**Funkcijos:**

**organizuoja techninio personalo darbą;**

**organizuoja ir kontroliuoja mokyklos patalpų ir jame esančio turto apsaugą;**

**prižiūri mokykloje įrengimus ir technines priemones;**

**praveda darbo saugos ir priešgaisrinės saugos instruktažus mokytojams ir techniniam personalui;**

**organizuoja ir prižiūri mokyklos elektros ūkio, šildymo sistemos, santechninių įrenginių, pastato ir jame esančių patalpų remonto darbus;**

**prižiūri mokyklos aplinką ir stadiono įrenginius, mokyklos priešgaisrinę, sanitarinę – higieninę būklę, civilinę ir darbo saugą;**

**aprūpina mokyklą ūkiniu ir mokymo inventoriumi;**

**organizuoja viešuosius pirkimus;**

**vykdo priemonių inventorizaciją ir nurašymą;**

**kontroliuoja kaip vykdomi tiekėjų įsipareigojimai pagal sudarytas sutartis, mokyklos nekilnojamojo turto nuomos sutartys.**